

STATUT
Niepublicznego Klubu Dziecięcego Kraina Zabawy i Narnia
W Wieliczce

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niepubliczny Klub Dziecięcy Narnia jest” jest żłobkiem instytucją wpisana do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gmina Wieliczka
2. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się w Wieliczce przy ulicy Konopnickiej 11, 32-020 Wieliczka
3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest osoba prawna: Vestium spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jadownikach przy ulicy Sportowej 13, 32-851 Jadowniki

PODSTAWA PRAWNA

§2

1. Ustawa z dnia 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 z późn. zmianami (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60, 1428).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Klub Dziecięcy lub klub dziecięcy
3. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego.
4. Niniejszy statut zmienia statut z 1 lipca 2017 roku i wchodzi w życie 15 lutego 2018.
5. Powodem zmiany statutu jest dostosowanie go do zmian w ustawie o której mowa w §2, pkt. 1

CELE I ZADANIA KLUBU DZIECIĘCEGO

§3

1. Celem działania Klubu Dziecięcego jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Opieka jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
3. Klub Dziecięcy pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§4

1. Do zadań Klubu Dziecięcego należą w szczególności:
 - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b. zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, zajęć edukacyjnych, nauki poprzez zabawę (z elementami nauki języka angielskiego),
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka,
 - d. zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 12 miesięcy życia do 3 lat.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
 - a. Klub Dziecięcy zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów,
 - b. monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych,
 - c. dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego,
 - d. kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami,
 - e. wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - f. współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:

- a. Klub Dziecięcy wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb,
 - b. rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym,
 - c. wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne,
 - d. wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych,
 - e. rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Klub Dziecięcy w szczególności kieruje się:
- a. dobrem dziecka,
 - b. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.
 - c. stworzeniem ciepłej, rodzinnej atmosfery.
 - d. stworzeniem pozytywnych relacji między:
 - dziećmi,
 - dziećmi i personelem,
 - personelem a rodzicami

PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 5

1. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. pomocy ze strony Klubu Dziecięcego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - d. konsultacji indywidualnych,
 - e. uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - f. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu Dziecięcego,
 - g. okresu adaptacji dziecka do przebywania w klubie dziecięcym,
2. **Rodzice mają obowiązek:**
 - a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań

wychowawczych,

- c. zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze Klubu Dziecięcego do domu,
- d. przyprowadzania do Klubu Dziecięcego dziecka zdrowego.
- e. terminowego uiszczanie opłaty,
- f. natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez Klub Dziecięcy choroby dziecka.

3. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach Klubu Dziecięcego w przypadku:

- a. Zgody Dyrektora, po wyrażeniu przez niego braku przeciwwskazań,
- b. Adaptacji dziecka do zajęć
- c. Zajęć organizowanych dla dzieci i rodziców

4. Dzieci mają prawo do:

- a. przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.
- b. codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;
- c. wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- d. opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- e. zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców
- f. respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- g. rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- h. różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

ORGANIZACJA KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 6

Organami Klubu Dziecięcego są:

- a. Kierownik
- b. Dyrektor
- c. Pracownicy: opiekunki dziecięce,

§ 7

1. Do kompetencji i zadań Kierownika należy:

- a. uchwalenie statutu Klubu Dziecięcego

- b. organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Klubu Dziecięcego;
 - c. zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
 - d. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Klubu Dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce.
2. Do kompetencji Dyrektora należy:
- a. Czuwanie nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych.
 - b. Sprawowanie nadzór pedagogiczny nad pracą kadry.

§ 8

1. Skład personelu zatrudnionego w klubie dziecięcym jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie sześciorgiem dzieci. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Klubie dziecięcym.
3. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
4. Personel zatrudniony w klubie dziecięcym musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.
5. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Klub Dziecięcy może korzystać z pomocy wolontariuszy.

WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 9

1. Zapisy do Klubu Dziecięcego trwają przez cały rok.
2. O zapisie do Klubu Dziecięcego decyduje kolejność miejsc.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest:
 - a. podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową),
 - b. wypełnienie ankiety informacyjnej na temat dziecka,
 - c. zapoznanie się ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym Klubu Dziecięcego,
4. Klub Dziecięcy może zwrócić się do rodzica w uzasadnionych przypadkach o zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu Dziecięcego.
5. Klub Dziecięcy może odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli lekarz nie wyda zaświadczenia o

którym mowa w § 5, pkt. 4, bądź organ prowadzący uzna, że Klub Dziecięcy nie spełnia szczególnych warunków umożliwiających opiekę nad konkretnym dzieckiem.

6. Klub Dziecięcy może udzielić ulgi w przypadku rodzin wielodzietnych bądź dzieci z niepełnosprawnością.
7. Klub Dziecięcy przewiduje możliwość zawieszenia umowy w wypadku przewidywanej rekonwalescencji dziecka, bądź zaleceń rodziców. Zawieszenie może trwać minimum miesiąc, maksymalnie trzy miesiące.
8. Klub Dziecięcy może podczas okresu zawieszenia o którym mowa w § 5, pkt. 7 przyjąć inne dziecko na podstawie umowy.

OPLATY

§ 10

1. Usługi świadczone w Klubu dziecięcym są odpłatne. Okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
2. Czesne jest płatne miesięcznie do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się w umowie jak również na stronie internetowej.
3. W dniu podpisania umowy należy uiścić opłatę wpisowego. Jest to opłata celem rezerwacji miejsca w przedszkolu z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki, pokrycie składki NNW, zakup materiałów plastycznych, pokrycie ewentualnych roszczeń placówki w pierwszym okresie świadczenia usług
4. Czesne w przypadku uczęszczania do Klubu Dziecięcego rodzeństwa jest niższe o 10% ustalonej kwoty na każde kolejne dziecko.
5. Opłaty za Klub Dziecięcy mogą być pomniejszone o dofinansowania z budżetu państwa, gminy lub innych podmiotów.
6. Klub Dziecięcy może zwolnić rodzica z opłat w okresie zawieszenia o którym mowa w § 5, pkt. 7

WYŻYWIENIE

§ 11

1. Klub Dziecięcy zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. W ramach cateringu Klub Dziecięcy zapewnia 4 posiłki dziennie na które składają się I śniadanie, obiad (dwudaniowy) i podwieczorek

3. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z aktualną stawką dzienną za wyżywienie określoną w cenniku.
4. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić Klub Dziecięcy telefonicznie najpóźniej do godziny 9.00 w danym dniu. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

ZDROWIE DZIECKA

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Klubu Dziecięcego. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadomienia personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie Klubu Dziecięcego, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom lekarstw.

ODBIÓR DZIECKA ZE KLUBU DZIECIĘCEGO

§ 13

1. Do odebrania dziecka ze Klubu Dziecięcego są upoważnione jedynie osoby w ankiecie informacyjnej na temat dziecka i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w klubie dziecięcym. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Klubu Dziecięcego.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Klubu Dziecięcego powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

5. Klub Dziecięcy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor Klubu Dziecięcego. W takiej sytuacji Klub Dziecięcy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu Dziecięcego, personel Klubu Dziecięcego zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w klubie dziecięcym 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione na terenie Placówki/Klubu Dziecięcego pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
12. Dziecko znajduje się pod opieką rodzica lub osób upoważnionych do odbioru rano w trakcie przyprawiania do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela oraz po południu w trakcie odbioru dziecka od momentu zabrania go z grupy, jak również podczas organizowanych uroczystości na terenie Placówki/Klubu Dziecięcego w trakcie obecności Rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Niniejszy statut wraz z Regulaminem Organizacyjnym stanowi podstawę działalności Klubu Dziecięcego.

.....
Data i podpis właściciela/dyrektora

REGULAMIN KLUBU DZIECIĘCEGO NIEPUBLICZNEGO NARNIA

§ 1

Ze świadczeń Klubu Dziecięcego może korzystać dziecko w wieku od 6 miesiąca do lat 3

§ 2

1. Klub Dziecięcy zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad zdrowym dzieckiem.
2. Klub Dziecięcy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w **godzinach 6.30-17.30** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia
3. Organ prowadzący Klub Dziecięcy może zasądzić przerwę wakacyjną w wymiarze maksymalnie dwóch tygodni przeznaczoną na remont placówki. O terminie musi zawiadomić do końca stycznia roku w którym następuje przerwa.
4. W klubie dziecięcym zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze **do 10h dziennie**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie dziecięcym może być na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą.
4. Rodzic (opiekun) nie może wchodzić do sal pobytu dzieci, chyba, że wystąpią sytuację o których mowa w statucie Klubu Dziecięcego. Rodzic (opiekun) winien być informowany przez personel Klubu Dziecięcego o potrzebie zmiany (zdjęcia) obuwia.

§ 3

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic (opiekun) lub inna osoba, która przyprowadza dziecko informuje pracownika Klubu Dziecięcego, że dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, dziecko odsyła się wraz z rodzicem (opiekunem) lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 4

1. Rodzice winni informować personel Klubu Dziecięcego o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka.
2. Personel może zażądać od rodziców dzieci nieuczęszczających do Klubu Dziecięcego z powodu choroby zakaźnej muszą przed ponownym przyjęciem okazać zaświadczenie lekarskie o

zadowalającym stanie zdrowia po przebytej chorobie.

3. O nieobecności dziecka w danym dniu należy powiadomić personel Klubu Dziecięcego najpóźniej do **godziny 9.00** w dniu nieobecności. Późniejsze powiadomienie wyklucza z możliwości zwrotu opłaty za wyżywienie.

§ 5

Po przyjęciu dziecka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu pedagogicznego przez cały okres aż do odebrania przez upoważnione osoby.

§ 6

1. Rodzice (opiekunowie) informowani są przez personel Klubu Dziecięcego o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

2. Na wniosek rodziców (opiekunów), personel obowiązany jest udzielić zainteresowanym informacji o stanie psychofizycznym a także zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

§ 7

Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) wyżywienie,
- 2) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 6) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 8

1. Do odebrania dziecka ze Klubu Dziecięcego są upoważnione jedynie osoby w ankiecie informacyjnej na temat dziecka i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w klubie dziecięcym. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze Klubu Dziecięcego.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.30. W

przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel Klubu Dziecięcego powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

5. Klub Dziecięcy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor Klubu Dziecięcego. W takiej sytuacji Klub Dziecięcy zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Klubu Dziecięcego, personel Klubu Dziecięcego zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w klubie dziecięcym 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
10. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostawione na terenie Placówki/Klubu Dziecięcego pod opieką rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.
12. Dziecko znajduje się pod opieką rodzica lub osób upoważnionych do odbioru rano w trakcie przyprawiania do momentu przekazania go pod opiekę nauczyciela oraz po południu w trakcie odbioru dziecka od momentu zabrania go z grupy, jak również podczas organizowanych uroczystości na terenie Placówki/Klubu Dziecięcego w trakcie obecności Rodziców.

§ 9

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:
 - a) obuwie, pampersy, krem, mokre chusteczki, śliniak plastikowy, pościel (kocyk z poszewką i prześcieradło), odzież na zmianę, kubek do picia.
2. Rodzice zobowiązują się do prania i dostarczania czystej pościeli-1 raz w miesiącu lub w razie potrzeby częściej.
3. Jeżeli dziecko:
 - a) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w

klubu dziecięcym, rodzice (opiekunowie) mogą przekazać je personelowi wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi.

b) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice (opiekunowie) winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Klubu Dziecięcego zapewnić dziecku optymalne warunki.

§ 10

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania,
- 2) poszanowania godności i intymności,
- 3) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- 4) nietykalności fizycznej,
- 5) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,

§ 11

1. Rodzice/opiekunowie winni:

- 1) włączać się w tworzenie:
 - a) programów wychowawczych,
 - b) programów profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) organizacje imprez okolicznościowych i innych.
 - 3) zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów właściciela Klubu Dziecięcego
 - 4) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców,
 - 5) przestrzegać warunków umowy, statutu, regulaminu oraz doraźnych ustaleń organizacyjnych właściciela Klubu Dziecięcego
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są informować personel Klubu Dziecięcego o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. najpóźniej do **godziny 9.00** w dniu nieobecności dziecka.

§ 12

1. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za pobyt dzieci w klubie dziecięcym.
2. Opłaty wnosi się do 7 dni od daty wystawienia rachunku, który jest wystawiany do 5 każdego miesiąca
3. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Klubu Dziecięcego.
5. Sposób wnoszenia i zwrotu opłat określa organ prowadzący Klub Dziecięcy.

§ 13

1. Organ prowadzący Klub Dziecięcy może wypowiedzieć umowę świadczenia opieki w

przypadku:

- a. Zalegania z opłatami powyżej miesiąca po bezskutecznym wezwaniu rodzica do zapłaty,
 - b. Uporczywym łamaniu regulaminu i statutu Klubu Dziecięcego przez rodzica,
 - c. Umyślnym działaniu rodzica na szkodę Klubu Dziecięcego i zagrażaniu przez rodzica bezpieczeństwu dzieci
2. O wypowiedzeniu umowy informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów na piśmie z podaniem przyczyny.