

# Umowa

Zawarta w Wieliczce w dniu                      pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów prawnych

Adres zamieszkania:

**Zwaną dalej „Rodzicem”**

a

Przedszkolem Niepublicznym „Narnia, prowadzonym przez Vestium Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Oddział w Wieliczce - Narnia, numer KRS: 0000534829 reprezentowanym przez Pana Dominika Legutko **Zwanym dalej Przedszkolem**

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Niniejsza umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Niepublicznego Przedszkola „Narnia” na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:

Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia

PESEL

Miejsce zamieszkania

Ankieta zgłoszenia dziecka zawierająca oświadczenie o zapoznaniu się z umową stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy

## § 2

### Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia    roku do    roku.

## §3

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:
  - a. Wychowawczej
  - b. Dydaktycznej
  - c. Opiekuńczej

Podczas pobytu dziecka w Przedszkolu w dniach i godzinach określonych w §4 niniejszej umowy.

2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola, mającej na celu jak najlepsze sprawowanie ww. funkcji w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. Przedszkole zobowiązuje się do zorganizowania zajęć dydaktycznych w wymiarze przewidzianym ustawowo, prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną
4. W pozostałych godzinach Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku udziału w zajęciach zorganizowanych przez wychowawców i zajęciach dodatkowych.
5. W ramach opieki dziecko może skorzystać z następujących posiłków:
  - a. I śniadanie
  - b. Obiad
  - c. Podwieczorek

#### §4

##### Godziny pracy Niepublicznego Przedszkola „Narnia”

1. Przedszkole świadczy usługi o których mowa w §3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem pkt2 i pkt 3
2. Przedszkole nie świadczy usług w dni ustawowo wolne od pracy i w dniu 24 grudnia.
3. Organ Prowadzący Przedszkole może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu placówki na czas remontu w okresie wakacyjnym, ale musi dokonać tego w formie obwieszczenia do końca stycznia w roku, w którym remont ten miałby nastąpić
4. Przedszkole zapewnia możliwość pozostawienia dziecka w nagłych przypadkach w innych godzinach, za co będzie pobierał dodatkową opłatę.

#### §5

##### Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Miesięczna opłata za świadczone usługi wynosi 400 zł (słownie: czterysta złotych) – czesne
3. W przypadku zapisania dwójki lub większej ilości dzieci czesne wynosi 300 zł (słownie: trzysta złotych)
4. W dniu podpisania umowy pobierana jest jednorazowa, opłata (wpisowe) w wysokości 300.00 zł obowiązująca tylko przy podpisaniu pierwszej umowy. Jest to opłata celem rezerwacji miejsca w przedszkolu z przeznaczeniem na fundusz rozwoju placówki, pokrycie składki NNW, zakup materiałów plastycznych, pokrycie ewentualnych roszczeń placówki w pierwszym okresie świadczenia usług
5. Koszty ubezpieczenia – kwota zostanie podana w dniu podpisania umowy.
6. Opłaty za wyżywienie są ustalane przez firmę cateringową.
7. Opłaty za dodatkowe usługi
  - a. Wycieczki i dodatkowe imprezy przedszkolne ( np. mikołajki) – cena podawana na bieżąco

#### §6

##### Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa 10 dnia każdego miesiąca. Termin płatności wpisowego zostaje określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć indywidualnych w kasie Przedszkola lub na podane konto bankowe.

#### §7

##### Nieobecność dziecka

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka do ustalonej pory, wstrzymane jest naliczanie stawki żywieniowej.
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic powinien określić przewidywany czas nieobecności dziecka
3. W przypadku nieobecności trwającej 30 dni w danym miesiącu - czesne wynosi 260 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych)

#### §8

##### Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko i wyłącznie przez Rodziców lub Opiekunów wskazanych w ankiecie zgłoszenia do przedszkola. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby trzecie, tylko po pisemnym i osobistym otrzymaniu przez wychowawcę upoważnienia Rodziców.

## §9

### Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o problemie Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

## §10

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Rodzic bądź opiekun prawny ma prawo wglądu do statutu placówki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się zapisy statutu Niepublicznego Przedszkola „Narnia” i przepisu kodeksu cywilnego
3. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej
4. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna Prawnego
5. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy Organu Prowadzącego
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Osoba reprezentująca**  
**Niepubliczne Przedszkole „Narnia”**

**Rodzic/Opiekun**